

## INSTRUCCIONES PARA LA SOLICITUD DE APLAZAMIENTOS

- (1) Asegúrate de poseer la **certificación** documental que justifique de manera suficiente la necesidad de la solicitud del aplazamiento. Ésta deberá contener la relación nominal de todos y cada uno de los componentes del equipo afectados.

Ej: La profesora de la asignatura de Prácticas de Laboratorio II, del Grado de Ciencias, Laura Martín Pérez, con DNI 11.111.111A, certifica que los siguientes alumnos tienen prácticas de asistencia obligatoria el día 10/3/2018 en horario de 15:00h a 20:00h:

- Ángel Díez Martínez 22.222.222B  
- Diego González López 33.333.333C  
- Rubén Álvarez Sánchez 44.444.444D  
- ...



Fdo: Laura Martín Pérez

- (2) Contacta con el **delegado/a del equipo rival** para solicitar su disponibilidad para el cambio.
- (3) Contacta con el SAD para comprobar la **fecha/hora/instalación** en la que se podría disputar el partido en función de la disponibilidad de ambos equipos y de la instalación.
- (4) Cumplimenta este formulario y preséntalo en las oficinas del SAD (en horario de atención al público) con una antelación mínima de **3 días hábiles** a la fecha señalada para el comienzo del encuentro. El formulario deberá ir acompañado de:
- Documentación justificativa de la necesidad de aplazamiento (ver punto 1)
  - Acuerdo del delegado/a del equipo rival. Éste podrá justificarse mediante la firma en el formulario o cualquier otro procedimiento que acredite de manera fehaciente la conformidad del mismo (p.ej: correo electrónico a [deportes@unizar.es](mailto:deportes@unizar.es)).

La resolución de la Comisión Permanente acerca del aplazamiento será publicada en el tablón oficial de la sede electrónica de la Universidad de Zaragoza, teniendo dicha publicación efectos de notificación a los interesados.

### NOTA

**No serán aceptadas aquellas solicitudes que no cumplan con los requisitos señalados en la normativa a los efectos de aplazamientos de encuentros. Sólo los delegados/as están autorizados para presentar este documento.**



D/D<sup>a</sup> \_\_\_\_\_ con DNI \_\_\_\_\_,  
Teléfono \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

En calidad de **DELEGADO/A** del equipo:

(Nombre del equipo)

(Deporte)

(Categoría –Masc/Fem-)

**SOLICITA EL APLAZAMIENTO DEL ENCUENTRO PROGRAMADO INICIALMENTE:**

(Equipo 1)		(Equipo 2)	
(Jornada)	(Día)	(Hora)	(Instalación)
<p><b>Motivo</b> (Adjuntar documentación):</p>			

**-PREVIO ACUERDO CON EL EQUIPO RIVAL- PARA SU DISPUTA EN:**

(Día)	(Hora)	(Instalación)

Solicitud realizada en \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

Persona Solicitante

De acuerdo (Delegado/a equipo rival)

Fdo.: \_\_\_\_\_  
DNI.: \_\_\_\_\_

Fdo.: \_\_\_\_\_  
DNI.: \_\_\_\_\_

**A cumplimentar por el SAD**

<p><b>SE ACEPTA</b> <input type="checkbox"/></p> <p><b>NO SE ACEPTA</b> <input type="checkbox"/></p>	<p><b>Plazo 72 horas</b></p> <p>Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Observaciones:</p>
	<p><b>Justificación</b></p> <p>Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Observaciones:</p>
	<p><b>Instalación</b></p> <p>Solicitado <input type="checkbox"/> Confirmado <input type="checkbox"/> Partidos, Planning y LC modificados: <input type="checkbox"/> Observaciones:</p>
	<p><b>Comité árbitros</b></p> <p>Solicitado <input type="checkbox"/> Confirmado <input type="checkbox"/> Observaciones:</p>
	<p><b>Página Web</b></p> <p>Programado <input type="checkbox"/> Aviso interesados <input type="checkbox"/> Observaciones:</p>
	<p><b>Resolución</b></p> <p>Firmada <input type="checkbox"/> Publicada <input type="checkbox"/> Archivada <input type="checkbox"/></p>